

Manager de projet de l'EUR « EURIDOL » H/F

1. Identification du poste

Statut : Agent contractuel	Catégorie : A	Corps : Ingénieur d'études
Quotité : 100% temps plein (80% temps incomplet sous condition)		
UFR, Direction, Service : Direction de la Recherche et de la Valorisation (DIREV) / Affectation à l'Institut des Neurosciences Cellulaires et Intégratives (INCI-CNRS UPR3212), Strasbourg-Esplanade		
Contact pour renseignements sur le poste : Prof. Pierrick Poisbeau, Directeur EURIDOL, Tel : (+33) 3 88 45 67 27 ; Mail : poisbeau@unistra.fr		

Situation du poste dans l'organigramme

Le(la) manager de projet est placé/e au côté du coordinateur du projet (responsable scientifique du projet – Prof Poisbeau) qui est son responsable hiérarchique. A eux deux, ils forment le binôme décisionnel et exécutif du projet (dans le périmètre des missions et activités du manager de projet décrites ci-dessous). Le/la manager est positionné/e comme « facilitateur » du projet auprès de toutes les parties prenantes : étudiants, enseignants, chercheurs, services universitaires, bailleur, partenaires ...

Contexte

EURIDOL est l'*Ecole Universitaire de Recherche Interdisciplinaire sur la Douleur* de l'Université de Strasbourg (<https://euridol.unistra.fr/>). Cette EUR a été créée en 2018 et dispose d'un financement sur 10 ans du Programme d'investissement d'avenir de l'Agence nationale de la recherche (ANR).

Le projet propose une formation-recherche sur 5 ans, depuis le niveau master 1 jusqu'au doctorat, centrée autour de la compréhension et le traitement de la douleur. L'objectif est de former les futurs chercheurs et cliniciens souhaitant travailler dans le domaine de la douleur. Pour suivre le modèle bio-psycho-social de l'évaluation et du traitement des douleurs, la formation est intersectorielle (Sciences, santé, sciences humaines et sociales, arts) et interdisciplinaire (du niveau moléculaire aux approches intégrées comme l'imagerie cérébrale ou l'eutonologie).

Les locaux de l'EUR se trouvent au rez-de-chaussée de l'Institut des Neurosciences Cellulaires et Intégratives (INCI) sur le campus universitaire de Strasbourg-Esplanade. L'EUR dispose d'un bureau pour le manager et d'une petite salle de travail équipée d'une bibliothèque et de matériel informatique. L'EUR travaille avec les services centraux de l'Université (principalement la DIREV), les facultés de rattachement des étudiants (principalement la Faculté des Sciences de la Vie) et les écoles doctorales (Sciences de la Vie, Chimie, Sciences humaines et sociales). Depuis 2021, l'EUR est l'un des piliers de l'ITI NeuroStra (<https://neurostra.unistra.fr/>). L'EUR EURIDOL fait également partie du Réseau des EUR de France.

2. Mission

Le/la manager de projet pilote la mise en œuvre du projet sous la direction du coordinateur du projet. Il/elle a pour mission de faciliter le fonctionnement général de l'EUR, en conformité avec les termes de la convention de subvention avec le financeur (ANR) et de l'accord de consortium entre les partenaires (Unistra, CNRS, Inserm). Ses fonctions recouvriront un ensemble de tâches liées au management organisationnel, administratif, budgétaire et logistique, au reporting, à la gestion des embauches et à la communication.

Le/La manager travaillera en lien avec les services compétents de l'Unistra, du CNRS et de l'Inserm, en étroite collaboration avec la gestionnaire des EURs de l'Unistra et le manager de l'Institut Thématique Interdisciplinaire NeuroStra.

Il/elle est le garant administratif et financier du projet au côté du responsable du projet.

3. Activités

➤ **Activités principales :**

Suivi général du projet :

- Superviser la mise en œuvre du projet et suivre le calendrier / le plan de travail
- Suivre et mettre à jour les outils de management nécessaires à la gestion du projet (tableaux de bord, indicateurs...)
- Assister la coordination des parties prenantes sur les aspects administratifs du projet (gestion des embauches, organisation de missions, marchés publics...)
- Assurer le suivi budgétaire du projet en lien avec la gestionnaire de l'EUR
- Assurer l'interface entre le consortium et le financeur, ainsi qu'avec les différents services concernés au sein de l'Unistra
- Organiser et animer des réunions du consortium, des colloques et séminaires (logistique, documents, préparation, comptes rendus...)
- Animer les échanges entre partenaires
- Appliquer les règles et procédures du financeur et de celles de l'Université
- Coordonner la préparation des rapports scientifiques pour le financeur (rapports annuels et final)
- Suivre et mettre à jour les documents contractuels (avenants) en lien avec les services compétents
- Participer à la gestion administrative du projet : fournir tous les éléments aux agents en charge de l'exécution financière afin de faciliter la logistique et l'animation du projet (Ordre de mission, commandes, outils de communication, gestion des embauches, etc.).

Communication :

- Assurer la communication interne : diffusion d'informations envers toutes les parties prenantes (étudiants, chercheurs, enseignants, services centraux, consortium, etc.)
- Assurer la communication externe : gestion du site internet (mises à jour régulières, dissémination des résultats de recherche, annonces d'événements, etc.)
- Assurer le reporting suite aux réunions de Conseil

- Assurer la communication avec le financeur.

4. Compétences

Profil

Le/la candidat/e doit être de formation master ou équivalent (idéalement en lien avec le management de projets). Disposer d'une première expérience dans le domaine de la gestion de projets serait un avantage.

a) Savoir sur l'environnement professionnel

Bonnes connaissances :

- Des méthodologies de gestion de projet ;
- Des missions, du fonctionnement et de l'organisation de l'Enseignement Supérieur
- Des techniques d'animation d'équipes et de communication.

b) Savoir-faire opérationnel

- Maîtrise des outils et techniques de gestion de projets
- Compétences rédactionnelles
- Compétences dans le suivi budgétaire d'un projet
- Bonne maîtrise de l'anglais
- Bonne pratique des techniques de communication (écrite, orale)
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint) et collaboratifs.

c) Savoir-faire comportemental

- Sens de l'organisation, rigueur et méthode
- Capacité à travailler en autonomie tout en rendant compte
- Esprit d'initiative et dynamisme
- Sens de la communication et du relationnel
- Gestion des priorités et des délais
- Aptitude à collaborer avec des acteurs opérationnels et politiques
- Capacité à travailler en équipe et en réseau
- Esprit d'analyse.

5. Environnement et contexte de travail

Descriptif du service

L'EUR dispose de locaux au rez-de-chaussée de l'Institut des Neurosciences Cellulaires et Intégratives (CNRS), 8 allée du Général Rouvillois (sur le campus central de l'Unistra). Le bureau du/de la manager est indépendant et complété par une petite salle de travail. Le poste est ouvert au télétravail partiel, selon les modalités applicables à l'Unistra.

Relations hiérarchiques

Le poste est placé sous la responsabilité hiérarchique du coordinateur du projet (Prof. Pierrick Poisbeau).

Relations fonctionnelles/Environnement de travail

Les liens opérationnels réguliers du/de la manager incluent la gestionnaire des EUR, le coordinateur du projet (directeur de l'EUR), le responsable scientifique, le responsable pédagogique, ainsi que le manager de l'ITI NeuroStra. Le/La manager de projet travaillera en étroite collaboration avec l'ensemble des services nécessaires à la mise en œuvre du projet à l'Université et chez les partenaires (CNRS et Inserm), ainsi que l'ANR.

Contraintes particulières

- Respect des délais pour le rendu des documents au financeur
- Déplacements lors de salons ou réunions scientifiques possibles.